

# GEMEINDE



# MELTINGEN

## PROTOKOLL

### Gemeinderatssitzung Nr. 21/21

**Donnerstag, 15. Dezember 2021, 19.30 Uhr, Gemeindehaus**

---

**Beginn der Sitzung:** 19:30 Uhr  
**Schluss der Sitzung:** 21:15 Uhr

#### **Vorsitz**

Friedrich Wüthrich (FW) Gemeindepräsident

#### **Protokoll**

Petra Christ (PC) Gemeindeschreiberin

#### **Anwesende**

Michel Hänggi (MiH) Gemeinderat  
Christoph Merckx (CM) Gemeinderat  
Dominic Schaller (DS) Gemeinderat

#### **Entschuldigt**

Reto Winkelmann (RW) Gemeinderat

### **Öffentliche Traktanden**

1. 212 Gemeinderat; Protokoll vom 02.12.2021

---

2. 213 Gemeinderat; Geschäftsordnungen Kommissionen

---

3. 214 Gemeinderat; Ziele Gemeinderat

---

4. 215 Gemeinderat; Vorbesprechung Gemeindeversammlung

---

5. 216 Gemeinderat; Termine

---

6. 217 Gemeinderat; Verschiedenes

://: Die Traktandenliste wird genehmigt und das Eintreten wird stillschweigend beschlossen.

Ausgangslage

Dem Gemeinderat liegt das Protokoll vom 02.12.2021 mit den öffentlichen Traktanden und dem nicht öffentlichen Traktandum vor.

Beschluss

1. Der Gemeinderat genehmigt das Protokoll mit den öffentlichen Traktanden einstimmig
2. Der Gemeinderat genehmigt das Protokoll mit dem nicht öffentlichen Traktandum ebenfalls einstimmig
3. Protokollauszug geht an:
  - Finanzverwaltung
  - Archiv

Ausgangslage

Eines der Ziele des Gemeinderates ist eine klare Behördenorganisation. Dazu gehört, dass die Zuständigkeiten und die Einbettung der Kommissionen geregelt sind. Ohne die zahlreichen kommunalen Kommissionen würde unsere Gemeinde nicht funktionieren. Die Kommissionstätigkeit ist eine wichtige Stütze. Damit eine Kommission wirkungsmässig gut funktionieren kann, müssen Aufgaben und Schnittstellen klar definiert sein.

Nebst dem Gemeinderat sollen neu auch sämtliche Kommissionen eine Geschäftsordnung erhalten. Ziel ist eine Vereinheitlichung und Regelung der Geschäftstätigkeit. So regelt die Geschäftsordnung die Konstituierung, Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung, die Sitzungsorganisation und die Informationstätigkeit.

Die Geschäftsordnung bietet eine gewisse Sicherheit für neue Mitglieder, sich in der Kommissionsarbeit zu Recht zu finden. Für potenzielle Mitglieder gibt sie ein Überblick, was und wie in der Kommission gearbeitet wird. Die Geschäftsordnungen sollen zur Klärung der Aufgabenteilung beitragen.

Vorgehen

I.

Am 18. August 2021 hat der Gemeinderat die Einführung von Geschäftsordnungen für Kommissionen beraten.

Die Verwaltung hat für die Kommissionen Entwürfe der Geschäftsordnungen erstellt und diese den zuständigen Ressortvertreter zur Begutachtung gesendet. Nach dessen Rückmeldung sollen die Geschäftsordnungen anlässlich einer 1. Lesung durch den Gemeinderat beraten. Danach werden

die Kommissionen zur Vernehmlassung eingeladen. Abschliessend wird der Gemeinderat die Geschäftsordnungen verabschieden. Einführung resp. Inkrafttreten ist auf das neue Jahr geplant.

II.

Dem Gemeinderat liegen die Geschäftsordnungen der Kommissionen vor. Verantwortlich im Gemeinderat ist Friedrich Wüthrich.

#### Finanzielle Auswirkungen

Keine

Konto: wie bisher

Nachtragskredit: nein

Rechtliche Grundlagen ▪ Gemeindeordnung und Geschäftsordnung des GR

#### Erwägungen

FW will von der Ressortverantwortlichen der Kommissionen den Stand der Geschäftsordnungen wissen.

Markus Jeger von der Friedhofkommission hat per Mail vom 14.12.2021 mitgeteilt, dass sie die GO an der nächsten Sitzung behandeln werden. Die Sitzung wird im Januar 2022 stattfinden.

MiH informiert, dass bei der Baukommission eine erste Lesung stattgefunden hat. Sie werden im Januar 2022 erneut darüber beraten.

Die Weid- und Allmendkommission wird die GO im Januar 2022 behandeln.

Die Rechnungsprüfungskommission hat die Unterlagen zu spät erhalten. Sie werden sich im Januar 2022 mit der GO auseinandersetzen.

Von der Fron- und Umweltkommission hat der Gemeinderat noch keine Rückmeldung, wie weit sie sich mit der GO befasst haben.

Das Wahlbüro hat als einzige Kommission die Geschäftsordnung gutgeheissen. Melanie Jeger, Präsidentin Wahlbüro, hat dies per Mail mitgeteilt.

#### Beschluss

1. Der Gemeinderat verabschiedet die Geschäftsordnung des Wahlbüros.
2. Protokollauszug geht an:
  - Kommissionspräsidien
  - Finanzverwaltung
  - Archiv

**Traktandum 3**  
**Gemeinderat**  
**Ziele Gemeinderat**

Geschäft Nr. 214

#### Ausgangslage

Die Mitglieder des Gemeinderates werden die Ziele ihrer Ressorts für das Jahr 2022 in einer offenen Runde besprechen.

## Erwägungen

FW informiert, dass Ende Januar anfangs Februar 2022 eine 1. Lesung stattfinden wird für die Zusammenlegung von fünf Schulträgern auf einen Schulträger. Vorteil ist, dass eine grössere Anzahl Kinder zusammen ist und das Mitspracherecht beim Kanton grösser gewichtet wird und auch die Kosten besser verteilt werden können. Dieses Thema war bereits einmal verhandelt worden, ist aber am Kostenverteiler gescheitert. Nun wurde der Kostenverteiler neu angepasst und ein Reglement erarbeitet mit Begründungen, welche für einen gemeinsamen Schulträger sprechen. Ziel ist, dass an der nächsten Rechnungsgemeindeversammlung darüber beraten werden kann.

MiH hat zwei Projekte, die im Jahr 2022/2023 umgesetzt werden. Der Dorfplatz wird neu gestaltet und die Oberfeldstrasse wird erschlossen.

Das Oberfeld wird 2023 erschlossen. Es existiert ein Regierungsratsbeschluss, einzig kann über die Strassenbreite beraten werden, alles andere ist vom Regierungsrat festgelegt worden. Erschliessung der Strasse, Anschluss an Wasser und Abwasser sowie die Strassenbeleuchtung sind geplant. Die Erschliessung wird noch mit den Anstössern zu Diskussionen führen. Es ist geplant, dass sich die Anstösser an die Strassensanierungskosten mit 60% beteiligen müssen. Ziel ist, an der kommenden Rechnungsgemeindeversammlung das Projekt vorzulegen.

DS wird sich um den Kleinkinderspielplatz kümmern. Idealerweise ist die Integration des Spielplatzes beim Schulhaus March geplant. Ob ein Kleinkinderspielplatz erwünscht ist, wird DS mit den Eltern klären. Es braucht auch nicht mehr als ein oder zwei Geräte für die Kleinsten, die beim jetzigen Spielplatz aufgestellt werden könnten. Ein weiterer Vorschlag ist, einen Spielplatz beim Meltingerberg zu gestalten.

Ziel ist, dass DS einen engeren Kontakt mit der Schule anstrebt und somit die Bedürfnisse der Schüler herausfinden kann. Jugendsozialarbeit wird ein Thema sein. Bei der Kreisschule Thierstein West wäre der Schulsozialarbeiter Daniel Bijsterbosch gerne bereit, im Zusammenhang mit der Jugendsozialarbeit Hilfe zu leisten.

Die Ziele für das Jahr 2022 von CM sind es, einen mehrjährigen Finanzplan auszuarbeiten und die Abfallentsorgungsgebühren aufzugleisen. Ebenfalls wird ein Fahrplan für die Rechnungs- und Budgetgemeinde angestrebt.

## Beschluss

1. Der Gemeinderat nimmt die Zielsetzungen zur Kenntnis
2. Protokollauszug geht an:
  - Archiv

**Traktandum 4**  
**Gemeinderat**  
**Vorbesprechung Gemeindeversammlung**

Geschäft Nr. 215

## Ausgangslage

Es werden die Geschäfte der Budgetgemeindeversammlung vom 16. Dezember 2021 den jeweiligen Ressortvorsteher zugewiesen, damit sie den Anwesenden die Anträge zum Genehmigen unterbreiten können.

## Erwägungen

Die Traktanden werden wie folgt zugewiesen:

- 1 Begrüssung/Wahl der Stimmenzähler **FW**
- 2 Beschlussfassung Investitionskredit Sanierungsbeitrag an Kreisschulanlage March über Fr. 31'600.00 **FW**
- 3 Beschlussfassung Investitionskredit Erschliessung Strasse Oberfeld über Fr. 250'000.00 **MiH**
- 4 Beschlussfassung Investitionskredit Erschliessung Oberfeld Wasser Fr. 95'000.00 **MiH**
- 5 Beschlussfassung Investitionskredit Erschliessung Oberfeld Abwasser Fr. 65'000.00 **MiH**
- 6 Beschlussfassung Investitionskredit Sanierung Dorfbrunnen über Fr. 35'000.00 **MiH**
- 7 Beschlussfassung Investitionskredit Planung Meltingerbergweg 1 (Rutschgebiet) über Fr. 37'000.00 **RW**
- 8 Beschlussfassung Investitionskredit Anschaffung Modulfahrzeug der Feuerwehr Ibach über Fr. 190'000.00 **RW**
- 9 Beschlussfassung Budget 2022 der Gemeinde Meltingen **Monika Probst** und **CM**

Zur Detailberatung werden die Ressortchefs zu den ihnen zugewiesenen Traktanden Auskunft geben.

Wie der Verteilschlüssel auf die Gemeinden beim Modulfahrzeug unter Traktandum 8 aussieht, ist anhand der Unterlagen nicht ersichtlich.

Für die nächste Gemeindeversammlung müssen die Anträge detaillierter ausgearbeitet werden und es muss genügend Zeit einberechnet sein, damit die Traktandenliste vorgängig im Gemeinderat besprochen und genehmigt werden kann.

Idealerweise soll eine Gemeinderatssitzung nur für das Budget einberufen werden, damit kein Zeitdruck entsteht. Ebenfalls sollte eine 3. Lesung möglich sein.

Am Ende der Versammlung steht für die Anwesenden Glühwein, Speckzopf, Butterzopf und Schoggistängeli zum Mitnehmen bereit.

## Beschluss

1. Die Mitglieder des Gemeinderates werden die Detailberatung der ihnen zugewiesenen Anträge wie besprochen vornehmen.
2. Protokollauszug geht an:
  - Finanzverwaltung
  - Archiv

**Traktandum 5  
Gemeinderat  
Termine**

Geschäft Nr. 216

Am 28. Januar 2022 war geplant, dass ein Essen in der Traube stattfinden soll für all jene, welche ein Amt für die Gemeinde ausübten und dieses auf die neue Legislaturperiode hin demissioniert haben. Durch die Coronasituation ist sich der Gemeinderat einig, auf diesen Anlass vorerst zu verzichten. Die Verabschiedung wird im Frühling durchgeführt.

Die Öffnungszeiten des Restaurant Meltingerberg müssen auf der Gemeindewebseite veröffentlicht werden.

Die Gemeindeverwaltung Meltingen bleibt vom 24. Dezember 2021 bis zum 03. Januar 2022 geschlossen. Auf der Gemeindehomepage ist die Mitteilung bereits aufgeschaltet. Der Telefonbeantworter wird zu gegebener Zeit eingeschaltet.

**Traktandum 6  
Gemeinderat  
Verschiedenes**

Geschäft Nr. 217

FW informiert, dass angedacht ist, die Sportanlagen der Region Laufental und Thierstein für alle zugänglich zu machen. FW bemerkt, dass Schwimmbad March in erster Linie dem schulischen Zweck dient.

Heiner Studer und FW haben sich getroffen über den Vertrag der Finanzverwaltung und Einwohnerkontrolle zu diskutieren. Die Gemeinde Nunningen wird ihren Arbeitsaufwand aufschreiben. Sie sind der Meinung, sie benötigen mehr Stunden als in den Verträgen geregelt ist.

ELO ist nicht zufriedenstellend und das weitere Vorgehen wird an der Gemeinderatssitzung vom 6. Januar 2022 besprochen und beraten. Es müssen die verschiedenen Aufgabenbereiche definiert werden, bei denen es Sinn macht, mit ELO zu arbeiten. Die Archivierung sowie die Erfassung der Rechnungen sind bestimmt nützlich über ELO.

Jeannette Spaar hat aus Zeitgründen ihre Arbeiten mit dem Einscannen der Verträge, Reglemente und Protokolle nicht wie geplant erledigen können. Sie fragt an, ob sie die Arbeiten im Januar 2022 nachholen kann. Es ist ihr nicht möglich, in diesem Jahr alles zu erledigen. Der Gemeinderat ist sich einig, dass die Frist bis am 31.12.2021 eingehalten werden muss und sie die 80 bis 100 Arbeitsstunden noch in diesem Jahr zu erfüllen hat. FW wird Jeannette Spaar darüber informieren.

CM informiert, dass Regina Jeger Delegierte bei der Spitex war und aus unerklärlichen Gründen auf der Liste nicht mehr aufgeführt wurde. Sie wird an der nächsten GR-Sitzung vom 6. Januar 2022 als Delegierte bei der Spitex bestätigt und sie stellt sich neu als Ersatz im Wahlbüro zur Verfügung. CM wird sich als Ersatzdelegierter bei der Spitex zur Verfügung stellen.

MiH informiert, dass mögliche Gemeinderatskandidaten im Gespräch sind und sie noch Bedenkzeit brauchen. FW bemerkt, dass es auch bald einen Ersatzgemeinderat für die CVP braucht.

Für die Richtigkeit des Protokolls

Der Gemeindepräsident

Die Gemeindeschreiberin

Friedrich Wüthrich

Petra Christ