



PROTOKOLL

Gemeinderatssitzung Nr. 01/20

Donnerstag, 09. Januar 2020, Gemeindehaus

Beginn der Sitzung: 19:30 Uhr
Schluss der Sitzung: 22:20 Uhr

Vorsitz

Erich Fidler (EF) Gemeindepräsident

Protokoll

Roland Schmutz (RS)

Anwesende

Peter Jeger (PJ) Gemeinderat
Fabio Jeger (FJ) Gemeinderat
Friedrich Wüthrich (FW) Gemeinderat
Marianne Kamber (MK) Gemeinderätin

Entschuldigt

Michel Hänggi (MH) Gemeinderat

Traktanden

1. Begrüssung
2. Genehmigung Protokoll Nr. 19/19 A der GR Sitzung vom 19. Dezember 2019
3. Beratung: weiteres Vorgehen – Eintreibung Verlustscheine
4. Beratung und Planung: weiteres Vorgehen FW Ibach per 1.1.2020
5. Beratung: weiteres Vorgehen Softwareeinführung «GEVER»
6. Beratung und Planung: öffentlicher Anlass 5.2.2020 «Gestaltung Dorfplatz»
7. Inputs «Bohnefade No. 1»
8. Pendenzenliste
9. Einladungen und Termine
10. Verschiedenes

1. Begrüssung

Der Vorsitzende begrüsst pünktlich alle Anwesenden zur Sitzung.

://: Die Einladung zur Gemeinderatssitzung wurde rechtzeitig verschickt.

://: Die vorliegende Traktandenliste wird einstimmig genehmigt.

Diese erste Sitzung im Jahr 2020 gilt hauptsächlich der Beratung und Planung. Daher werden keine Beschlüsse gefasst.

2. Genehmigung Protokoll Nr. 19/19A der GR Sitzung vom 19. Dezember 2019

Korrekturen zu Protokoll A

FW merkt an, dass in der Protokollierung teilweise etwas knapp beschrieben wird. Punkt 4.4 Kreditbestätigung Aufsichtskommission March
Kleinere Korrekturen und Anpassungen zu Punkt 4.7 Flurweg Holle

://: Das Protokolle wird mit obenstehenden Korrekturen genehmigt und dem Gemein-
deschreiber verdankt.

3. Beratung: weiteres Vorgehen – Eintreibungen Verlustscheine

Beratung:

Status Quo: Diese Dienstleistung wird seit der Auslagerung der Finanzverwaltung durch Nunningen bereitgestellt.

Die Finanzverwalterin hat vorgeschlagen für die Bewirtschaftung von Verlustscheinen ein externes Inkassounternehmen beizuziehen. Sie sieht dabei die Vorteile insbesondere bei weggezogenen Personen, die nicht mehr in Meltingen registriert sind.

Dem GR ist bewusst, dass der Beizug einer externen Inkassofirma eine besondere Signalwirkung haben kann und ist deshalb um einen Kontrollmechanismus bedacht.

Der Ablauf, vor dem Beizug einer Inkassofirma, sollte z.B. wie folgt abgestimmt werden:

Die Finanzverwaltung beantragt beim GR den Beizug bzw. die Vergabe eines Dossiers, im Rahmen der Verlustscheinbewirtschaftung, an ein externes Inkassounternehmen.

Kenntnisnahme

://: Der GR wird an einer nächsten GR Sitzung das weitere Vorgehen mit der Finanzverwaltung besprechen.

4. Beratung und Planung: weiteres Vorgehen FW Ibach per 1.1.2020

Stand:

Die Feuerwehr Zullwil ist per 1.1.2020 bereits in Meltingen stationiert.

Der Mietvertrag wurde von FJ an den Zweckverband weitergeleitet.

Der Passus der «Haushaftpflichtversicherung» wird, je nach Versicherungsabdeckung nachgebessert, um eine evtl. Doppelversicherung zu vermeiden.

FJ wird sich in den kommenden Wochen intensiv mit der Planung des Feuerwehr Umbaus befassen.

Für die Umsetzung werden verschiedene Varianten geprüft.

Variante 1: ohne Umzug umbauen.

Variante 2: Umbau mit vorübergehendem «Wegzug».

FJ überprüft mit den Verantwortlichen, ob mit einer cleveren Planung der Umbau ohne temporären Umzug umgesetzt werden könnte.

Im Umbau ist ein externer Stromanschluss für die Speisung & Bezug von Starkstrom vorgesehen (bereits in der Offerte enthalten). Dieser Anschluss wäre dann auch nutzbar für Dorfanlässe.

Kenntnisnahme

://: Der GR nimmt Kenntnis und wird von FJ weiter auf dem Laufenden gehalten

5. Beratung: weiteres Vorgehen Softwareeinführung «GEVER»

EF holt erneut Offerten beim Nunninger Anbieter ein.

Eine Lösung nur als zusätzlicher, unabhängiger Mandant, wie an der letzten Gemeindeversammlung gemutmasst wurde, wird aus lizenztechnischen Gründen vermutlich nicht möglich sein.

Fragestellungen:

- Ist hier eine Zusammenkunft verwaltungstechnisch vernünftig oder bedeutet dies schlussendlich eine Gemeindefusion zwischen Nunningen und Meltingen?
- Sollte man gleichzeitig in Richtung einer Gemeindefusion diskutieren?
- Ist ein gemeinsames Hosting anzustreben?
- Gibt es die Möglichkeit sich nur IT-Technisch an Nunningen anzuhängen?

Kenntnisnahme

://: Meeting mit Nunningen anstreben, um eine engere Zusammenarbeit zu diskutieren.

EF sucht den Kontakt mit Nunningen.

Die Softwarebeschaffung wird anschliessend wieder als Traktandum im GR aufgenommen

6. Beratung und Planung: öffentlicher Infoanlass 5.2.2020 Umgestaltung Dorfplatz

Terminologie:

Termin-Bestätigung von Herrn Thönen fehlt noch. Dies ist Voraussetzung für den Infotermin. RS macht Anfrage an Sutter Ing. Büro ob der Termin 5.2.2020 eingehalten werden kann.

Die Einladung an die Bevölkerung sollte 7 Tage vor dem Anlass verschickt sein.

Anlässlich der kommenden GR Sitzung ist die Einladung zu verabschieden. RS wird einen Entwurf vorbereiten.

Mit der Projektzusage durch den Soverän müssen die Arbeiten ausgeschrieben werden. Erfahrungsgemäss ist dies ein zeitaufwändiger Prozess. Um dennoch mit den Arbeiten im Jahr 2020 beginnen zu können, scheint eine frühe ausserordentliche GV unabdingbar. Der GR wird sich dieser Frage nochmals stellen müssen.

Randbemerkungen:

Der Strom für den Weihnachtsbaum wird immer wieder privat gespiesen. Ein Dankeschön an Hausbesitzer Dieter Hänggi wird von MK organisiert.

Kenntnisnahme

://: An nächster GR Sitzung 23.1.2020 nochmals zur Terminologie den genauen Ablauf und Versand der Einladung bestimmen

7. Inputs «Bohnefode No 1»

Alle Redaktionsschlüsse und Erscheinungsdaten sind nun auf der Webseite publiziert. Es gab dafür durchwegs positive Rückmeldungen.

Sammlung verschiedener Inputs.

Inhalt:

- Hauptthema Fasnacht und Winter-Ferien

Zusätzliches:

- Ausschreibung Pacht Schnittnutzung Reckhübel
- Ausschreibung Kommission-Mitglied UFK
- Berichte von der Schule von Tanja Schmidlin beantragt.
- Frühjahrs-Gartenwettbewerb
- Redaktionsschluss No. 1/20 - 27.1.2020

8. Pendenzenliste

Die Pendenzenliste wird gemeinsam überarbeitet und soll künftig einmal monatlich im GR besprochen und auf den neusten Stand gebracht werden.

Aus der Liste gehen folgende Traktanden für die nächste GR Sitzung vom 23.1.2020 hervor:

- #99 Submissionsreglement überarbeiten

Für die GR Veranstaltung vom 4.2.2020 ist das nachfolgende Thema aufzunehmen:

- #148 Kindersicherheit Oberfeld

Kenntnisnahme

://: Verteilung der Liste durch Gemeindeschreiber an alle GR

9. Einladungen und Termine

14. Jan.	Schulträgerveranstaltung March
18. Jan.	GV Turnverein, Teilnahme durch EF
24. Jan.	GV Brassband Teilnahme evtl. MK
30. Jan.	Infoveranstaltung Vernetzung, Teilnahme durch FW
04. Feb.	Austausch mit Zullwil, Fehren, Meltingen

10. Verschiedenes

10.1. Spitex

Rückforderungen Wegpauschalen. Abklärung der Vorgehensweise mit Spitex durch MK.

10.2 Kommissionsitzung UFK

Kurze Info durch FJ

- In Zukunft Weihnachtsbaumverkauf evtl. mit Vorbestellung im Winter-Bohnefade um so Überbestände zu reduzieren.
- Es sollte kurzfristig eine Ersatzlösung für den Platz des Grüngutcontainers gesucht werden. Diverse Möglichkeiten werden diskutiert.



Idee FW: einen effizienteren Gesamt-Grüngutplatz mit Häckseldienst und Holzschnipselfeplatz einrichten.

10.3 Anfrage an MK von M. Kupferschmid

Das Fasnachtskomitee wünscht die Öffnung der WC-Anlagen während der Fasnacht. Dies entlastet die Ausgaben für die Anschaffung eines WC-Wagens

Der GR spricht sich dafür aus mit der Auflage, dass der Zugang zum restlichen Gemeindehaus gut abgesperrt wird.

Nächste Sitzung: Donnerstag, 23. Januar 2020, 19.30 Uhr

Der Gemeindepräsident

Erich Fidler

Der Gemeindeschreiber

Roland Schmutz