Gemeinde **Meltingen**

PROTOKOLL

Gemeinderatssitzung Nr. 18/19 A

Donnerstag, 05. Dezember 2019, Gemeindehaus

Beginn der Sitzung: **19:30 Uhr**
Schluss der Sitzung: **21:10 Uhr**

Vorsitz

Erich Fidler	(EF)	Gemeindepräsident

Protokoll

Roland Schmutz	(RS)	

Anwesende

Peter Jeger	(PJ)	Gemeinderat
Michel Hänggi	(MH)	Gemeinderat
Friedrich Wüthrich	(FW)	Gemeinderat
Marianne Kamber	(MK)	Gemeinderätin
Gerdi Murer	(GM)	Finanzverwalterin

Abwesend

Fabio Jeger	(FJ)	Gemeinderat

Gäste

Traktanden öffentlicher Teil

1. Begrüssung
2. Genehmigung Protokoll Nr. 17/19 A & B der GR Sitzung vom 20. November 2019
3. Genehmigung Erlass Steuern **VERTRAULICH**
4. Antrag: Beschaffung Mobiliar GR-Zimmer
5. Beratung und Beschluss, Mietvertrag FW Ibach
6. Beratung Gestaltung Dorfplatz
7. Präsentation Gemeindeversammlung
8. Pendenzenliste
9. Einladungen und Termine
10. Verschiedenes

1. Begrüssung

Der Vorsitzende begrüsst pünktlich alle Anwesenden zur Sitzung. Im Besonderen als Gast zu Traktandum 3, GM Finanzverwalterin.

://: Die Einladung zur Gemeinderatssitzung wurde rechtzeitig verschickt.

://: Die vorliegende Traktandenliste wird einstimmig genehmigt.

Vorab:
Die GZG hat eine Menge von Aktien zu verkaufen à CHF 4.- pro Stück. Da das Schreiben sehr kurzfristig in der Post war, konnte es nicht als offizielles Traktandum mit aufgenommen werden.
Kurze Beratung hat ergeben;
Meltingen hat bereits Aktien der GZG, daher wird das Geschäft nicht weiter behandelt.
Die Gemeinde lehnt dieses Angebot mit einem Schreiben dankend ab.

2. Genehmigung Protokoll Nr. 17/19A & B der GR Sitzung vom 20. November 2019

Korrekturen zu Protokoll A & B

Traktandum 10 (A)
...im Auftrag der Aufsichtskommission...
Traktandum 4 (A)
2 kleine Verständnis-Korrekturen werden verarbeitet.

PJ merkt an, dass das Protokoll sehr gut und auch in der Kürze verständlich, verfasst ist.

://: Die Protokolle A & B werden mit obenstehenden Korrekturen genehmigt und dem Gemeindeschreiber verdankt.

3. VERTRAULICH Genehmigung Erlass Steuern

4. Antrag Beschaffung Mobiliar Gemeinderats-Zimmer

Eintreten
://: Das Eintreten wird beschlossen

Sachverhalt
Die Spielgruppe ist schon seit längerer Zeit im Gemeindehaus untergebracht.
Die Spielsachen in grösseren und kleineren Plastikboxen gestapelt im Flur. Dies ist zum einen nicht schön anzuschauen und zum anderen versperren die Boxen die Treppe, welche als Fluchtweg genutzt werden muss im Havariefall.
Auf Druck von EF hat die Spielgruppenleitung sich auf die Suche nach einem passenden Schrank umgesehen.

Erwägung
Es gibt zwei Varianten, welche für die Leiterinnen der Spielgruppe in Frage kommen würden.

Variante 1 kostet CHF 813.85

Variante 2 kostet CHF 1317.—

Bei Variante 1 blieben jedoch noch Kisten übrig, welche keinen Platz finden.

Variante 2 kostet 503.15 mehr, bietet aber für alle Spielsachen genügend Platz. Der Schrank ist im Sitzungszimmer im OG, gleich links neben der Tür vorgesehen.

Antrag

MK beantragt, dass die Gemeinde der Spielgruppe den Schrank in Variante 2 finanziert.

Beschluss

://: Der Antrag wird gemäss Variante 2 genehmigt.

5. Beratung und Beschluss Mietvertrag FW-Ibach

Da der zuständige Ressortleiter (FJ) nicht anwesend ist, wird das Traktandum übersprungen und vertagt.

6. Beratung Gestaltung Dorfplatz

Beratung:

EF erörtert aufgrund der letzten GR-Sitzung, dass es nun zwei Varianten in der engeren Wahl stehen, (Variante 2 & 3)

MH erklärt weiter, dass eine rollstuhlgängige Posthaltestelle heute Pflicht ist und die defekte Brunnenleitung sowieso ersetzt werden muss.
Posthaltestelle für sich alleine kostet ca. CHF 50'000.-.
PJ erwähnt, dass es sicherlich Leute gibt, welche diese Varianten als Luxus ansehen. Da aber eine Strassenreparatur sowieso gemacht werden muss, soll es auch ästhetisch und als Begegnungszone angedacht werden.
EF verlangt von MH als Variante, möglichst zur GV vom 12.12.2019, einen minimalen Instandstellungsbetrag zu ermitteln, damit der Unterschied An der GV aufgezeigt werden kann.
An der GV sollen vorerst die Eckpunkte aufgezeigt und erklärt werden. Es soll noch kein Beschluss gefasst werden.
Die Entscheidung des Umbaus wird an einer ausserordentlichen GV entschieden.
Vorab ist eine Info-Veranstaltung, 5. Februar 2020, 19.30h im Gemeindehaus geplant.
Ein ordentliches Ausschreibungsverfahren von ca. 1 Monat muss eingerechnet werden.
FW erwähnt nochmals die Variante mit einem allfälligen Hauskauf (siehe Protokoll 17)
Ein Hauskauf müsste budgetmässig erfasst und immer über die GV genehmigt werden.

Kenntnisnahme

://: durch den Gemeinderat

7. Präsentation Gemeindeversammlung

EF stellt die Präsentation für die GV vor.
GO-Punkte werden an der GV einzeln erklärt.

8. Pendenzenliste

Die nach dem Wasserleitungsbruch (Lehnholle) nicht mehr instand gestellte Treppe, ist nun durch einen Handwerker offeriert und wird demnächst wieder hergestellt.

Kenntnisnahme

://: Durch den Gemeinderat

9. Einladungen und Termine

10. Januar 2020 Neujahrsempfang
10. Dez 2019, 20.00 Uhr Empfang AZB müsste FJ gehen, da MK verhindert ist.
14. Januar Vorstellung Schulträger Schulhaus March
15. Januar KdG in Büren

10. Verschiedenes

10.1. Rückblick Vereinssitzung

Die Versammlung war mit 26 Anwesenden gut besucht.
Martin Jeger erklärte auch die zukünftige Erfassung der Anlässe, via der neuen Webseite.
Aktennotiz und die Excelgesamtliste wurde von RS bereits an alle verschickt und die Anlassliste wurde auf der Webseite hinterlegt.

10.2 Nicht registrierter Wohnsitz

FW moniert: Muss man da Massnahmen ergreifen, da der Mann auf Gemeindeterritorium wohnt?
RS informiert sich bei Kanton SO, wie man da weitergehen muss, so dass die Gemeinde bei einem Schaden nicht in einer Schuldpflicht steht.

10.3 Kündigung Mietvertrag Herr Yousef

Herr Yousef muss der Gemeinde unterschreiben, dass er sich auf eigenen Wunsch vom Mietvertrag der Gemeinde lösen möchte. RS entwirft das Schreiben. Der Kanton bestätigt dies nur mündlich, nicht schriftlich.

Nächste Sitzung: Donnerstag, 19. Dezember 2019, 19.30 Uhr

Der Gemeindepräsident	**Der Gemeindeschreiber**
Erich Fidler	Roland Schmutz