



# PROTOKOLL

## Gemeinderatssitzung Nr. 13/19

### Donnerstag, 12. September 2019, Gemeindehaus

---

**Beginn der Sitzung:** 20.15 Uhr  
**Schluss der Sitzung:** 22:15 Uhr

#### **Vorsitz**

Erich Fidler (EF) Gemeindepräsident

#### **Protokoll**

Brigitta Hügli (BH) Gemeindeschreiberin

#### **Anwesende**

Michel Hänggi (MH) Gemeinderat  
Fabio Jeger (FJ) Gemeinderat  
Marianne Kamber (MK) Gemeinderätin  
Friedrich Wüthrich (FW) Gemeinderat

#### **Entschuldigt**

Peter Jeger (PJ) Gemeinderat

---

#### **Traktanden öffentlicher Teil**

1. Begrüssung
2. Genehmigung Protokoll  
- Nr. 12/19 der GR Sitzung vom 28. August 2019
3. Bestätigung: Kündigung Brigitta Hügli als Gemeindeschreiberin
4. Wahlen bzw. Nomination Mitglied Friedhofskommission
5. Beratung und Beschluss: Vergabe Personalrekrutierung Gemeindeschreiberei
6. Beratung und Beschluss: Vorprüfung der Gemeindeordnung
7. Beschluss: Bürgerrecht Entlassung
8. Beratung und Beschluss: Mietvertrag Feuerwehrmagazin
9. Beratung: Mietvertrag Asylwohnung
10. Beratung: Unterstützung von Familien
11. Einladungen und Termine
12. Verschiedenes

#### **1. Begrüssung**

Der Vorsitzende begrüsst pünktlich alle Anwesenden zur heutigen Sitzung.

://: Die Einladung zur Gemeinderatssitzung wurde rechtzeitig verschickt.

://: Die vorliegende Traktandenliste wird einstimmig genehmigt.

## 2. Genehmigung Protokoll

### Nr. 12/19 der GR-Sitzung vom 28. August 2019

://: Das Protokoll wird einstimmig genehmigt und der Verfasserin verdankt.

## 3. Bestätigung Kündigung Brigitta Hügli als Gemeindeschreiberin

### Sachverhalt

Mit Schreiben vom 31. August 2019 kündigte Brigitta Hügli ihre Stelle als Gemeindeschreiberin. Kündigung beiliegend.

### Beratung

Die Gründe, welche zur Kündigung geführt haben, seien bereits vorgängig an der Gemeinderatssitzung vom 4. Juli 2019 besprochen worden, siehe Protokoll 10/19A. An der heutigen Sitzung sind vorwiegend die diversen EDV-Probleme besprochen worden, welche zwischenzeitlich teilweise von Christoph Bühler behoben worden oder noch in Bearbeitung sind. Das Pensum für die anfallenden Arbeiten sei zu knapp bemessen. Zusätzliche anstehende Projekte wie z.B. die Aktenablage, Umstellung auf digitale Datenverwaltung und Betreuung der Homepage, können in dem festgelegten Pensum von 40% nicht bearbeitet werden. Aufgrund der privaten Situation (schulpflichtige Tochter), sei BH nicht länger bereit, über dem vertraglich festgelegten Pensum von 40% zu arbeiten.

://: Der GR nimmt die vorliegende Kündigung zur Kenntnis.

## 4. Wahlen bzw. Nomination Mitglied der Friedhofskommission

### Sachverhalt

Bedingt durch die Demission von Gaudenz Dettli als Mitglied der Friedhofskommission, ist die CVP am 30. Juli 2019 aufgefordert worden, bis zum 10. September 2019 einen Wahlvorschlag für den Rest der Amtsperiode 2017-2021 einzureichen.

### Eintreten

://: Das Eintreten wird beschlossen

### Erwägungen

Mittels E-Mail-Nachricht von Pius Spaar vom 10. September 2019, nominiert die CVP Dario Cueni als Mitglied der Friedhofskommission.

### Beratung

Der GR ist mit der Nomination, welche rechtzeitig eingegangen ist, einverstanden.

://: Der GR wählt Dario Cueni einstimmig in die Friedhofskommission. Die Wahl wird durch die Gemeindeschreiberei bestätigt.

## 5. Beratung und Beschluss: Vergabe Personalrekrutierung Gemeindeschreiberei

### **Sachverhalt**

Die Gemeindeschreiberin hat ihre Anstellung per Ende September gekündigt. Zur neuen Besetzung der Gemeindeschreiberei soll ein externer Personalvermittler beigezogen werden. Es liegen folgende Offerten vor:

Adecco, Basel: CHF 11'340.-- exkl. MwSt.

Universal, Basel: CHF 8'640.-- + CHF 2'000.-- Publikation = CHF 10'640.-- exkl. MwSt.

### **Eintreten**

://: Das Eintreten wird beschlossen

### **Erwägungen**

Die Personalrekrutierung ist ein aufwändiger Prozess. Es sind keine Kapazitäten vorhanden, die Rekrutierung zu begleiten. Ein professionelles Verfahren ist deshalb vorzuziehen. Die Ausgaben dafür sind nicht budgetiert.

### **Antrag**

EF beantragt, die Rekrutierung an Universal Basel zu vergeben.

### **Beratung**

EF habe die Stelle bereits am schwarzen Brett der FHNW in Brugg, CAS für öffentliches Gemeindewesen ausgeschrieben. Geteilte Meinungen bestehen bzgl. der Personalrekrutierung durch ein Personalvermittlungsbüro. Ebenso bestehen unterschiedliche Ansichten bzgl. Festlegung des Pensums und Auslagerungen von einzelnen Arbeiten. Ideen liegen vor, dass z.B. Arbeiten wie Strukturierung der Ablage/des Archivs mittels temporären Einsatz abgearbeitet werden könnten und der Bohnefaden extern erstellt werden könnte. Nach einer langen Diskussion eignet sich der GR, die Stelle mit einem Pensum von 40-60%, innert zweiwöchiger Eingabefrist im Wochenblatt auszuschreiben. Sollten nach Ablauf der Frist keine geeigneten Bewerbungen vorliegen, werde die Personalrekrutierung an ein Personalvermittlungsbüro vergeben.

://: Der GR beschliesst einstimmig, die Stelle mit einem Pensum von 40-60%, innert zweiwöchiger Eingabefrist im Wochenblatt auszuschreiben. Sollten nach Ablauf der Frist keine geeigneten Bewerbungen vorliegen, werde die Personalrekrutierung an ein Personalvermittlungsbüro vergeben.

## **6. Beratung und Beschluss: Vorprüfung der Gemeindeordnung**

### **Sachverhalt:**

Die Gemeindeordnung wurde im Vorfeld mehrfach beraten und überarbeitet. Die überarbeitete Version liegt zur Vorprüfung durch den Kanton vor und muss vorgängig durch den GR genehmigt werden.

### **Eintreten**

://: Das Eintreten wird beschlossen

### **Antrag**

EF beantragt, die überarbeitete Gemeindeordnung zur Vorprüfung an den Kanton weiterzuleiten.

### **Beratung**

Die Gemeindeordnung wird mit den vorliegenden Änderungen sowie der Ergänzung, dass die Vergabemodalitäten der Gemeinderat regle, gutgeheissen. Die Vergabemodalitäten werden im GR noch erarbeitet.

://: Die Gemeindeordnung wird dem Kanton zur Vorprüfung zugestellt. Die Vergabemodalitäten der Kommissionen werden im GR noch erarbeitet.

## 7. **Beschluss: Bürgerrecht Entlassung**

### **Sachverhalt:**

Mit Schreiben vom 17. April 2019 informiert das Amt für Gemeinden des Kantons Solothurn, dass Michael Hänggi, ISR 4, 634, 184 von Meltingen SO, Nunningen SO und Basel BS, geboren in Basel BS am 16. Oktober 1978, ledig, Sohn des Hänggi Christoph Alfons und der Hänggi Elisabeth, wohnhaft in 4058 Basel, Alemannengasse 57 ein Gesuch um Entlassung aus dem Bürgerrecht der Gemeinde Meltingen gestellt habe.

### **Eintreten**

://: Das Eintreten wird beschlossen

### **Erwägungen**

Gemäss §25 des Kantons- und Gemeindebürgerrechtsgesetzes hat der Gemeinderat gesuchstellende Personen aus dem Bürgerrecht zu entlassen, wenn sie das Bürgerrecht einer anderen Gemeinde besitzen.

### **Beratung:**

Der GR ist sich einig, Michael Hänggi aus dem Bürgerrecht der Gemeinde Meltingen zu entlassen.

://: Der GR beschliesst einstimmig, Michael Hänggi aus dem Bürgerrecht der Gemeinde Meltingen zu entlassen.

## 8. **Beratung und Beschluss: Mietvertrag Feuerwehrmagazin**

### **Sachverhalt:**

Der Mietvertrag des Feuerwehrmagazins muss erarbeitet werden.

### **Eintreten**

://: Das Eintreten wird beschlossen

### **Beratung:**

FJ teilt mit, dass Niklaus Widmer der Firma Futuro Immobilien AG die notwendigen Unterlagen und den Auftrag erhalten habe, den Mietzins zu berechnen. Die Mietzinsberechnung sei noch ausstehend. Bzgl. des Magazinumbaus müsse die Ausschreibung erfolgen. Diesbezüglich werde sich FJ mit Claude Volonté der Firma Johann Volonté AG treffen um das Devis zu erstellen. Für den Zweckverband müssen die notwendigen Funktionen (siehe Statuten des Zweckverbands Feuerwehr Ibach) ausgeschrieben werden. BH erstellt diesbezüglich einen Entwurf.

://: Kenntnisnahme

## 9. **Beratung: Mietvertrag Asylwohnung**

**Sachverhalt:**

Der Mietvertrag anlässlich des Wohnungswechsels der Familie Mboungu (siehe Protokoll Nr. 12/19 vom 28. August 2019) wird dem Gemeinderat zur Kenntnisnahme vorgelegt.

://: Der vorliegende Mietvertrag wird durch den Gemeindepräsidenten und die Gemeindeschreiberin unterschrieben.

**10. Beratung: Unterstützung von Familien**

**Sachverhalt:**

Mit E-Mail-Nachricht vom 5. September 2019 erkundigt sich Jennifer Paulat bzgl. familienunterstützenden Leistungen, E-Mail beiliegend.

://: Traktandum wird an der Sitzung vom 26. September 2019 behandelt.

**11. Einladungen und Termine**

Diverse Einladungen/Veranstaltungen werden im GR abgesprochen und verteilt.

**12. Verschiedenes**

- 12.1 FJ teilt mit, dass Christoph Dietrich einen Schlüssel für das Gifhüsli benötige. EF informiert, dass zurzeit kein Schlüssel ausgehändigt werde. Das Schlüsselverzeichnis müsse neu überarbeitet und allenfalls Schlüssel nachgefertigt werden.
- 12.2 FJ sei bzgl. der nicht komplett funktionierenden Beleuchtung am Kirchweg angefragt worden. FW ist der Meinung, dass diesbezüglich Christian Kamber mit der EBM im Kontakt sei. FJ wird die Angelegenheit für die nächste GR-Sitzung traktandieren.
- 12.3 EF erkundigt sich bzgl. des Schadens am Hausplatz von Matthias Hänggi. FJ teilt mit, dass er diesbezüglich mit der Zürich Versicherung im Kontakt gewesen sei. Die Schadenregulierung erfolge über die Haftpflichtversicherung des Traktors. Die Versicherung werde sich direkt mit Matthias Hänggi in Verbindung setzen und das Notwendige veranlassen.
- 12.4 FW erkundigt sich wegen der anstehenden Schiessstand Sanierung. FJ teilt mit, dass er sich mit Toni Hänggi treffe um das weitere Vorgehen zu besprechen. Eine vom Kanton beauftragte Person müsse Informationen zu militärischem Schiessen am Meltingerberg einholen. Diesbezüglich sei der Kontakt zu Toni Hänggi sicherzustellen. FW teilt mit, dass er wegen seiner Hirtenfunktion ebenfalls kontaktiert worden sei. Ihm sei mitgeteilt worden, dass vom 18. bis 20. September 2019 Grabungen und Messungen am Meltingerberg stattfänden. Wichtig sei, dass die vom Kanton beauftragte Person wisse, an wer sie sich wenden müsse. FJ wird den Kontakt zwischen der vom Kanton beauftragten Person und Toni Hänggi herstellen, damit die beiden das Notwendige direkt besprechen können.
- 12.5. FW teilt mit, dass die Mitglieder der Aufsichts- und Betriebskommission March am 10. September 2019 die Aufarbeitung des Eigentumsvertrageintrags im Grundbuchamt besprochen haben und das Notwendige dafür veranlassen werden.
- 12.6. MH informiert, dass der Verschönerungsverein über die separate Einladung zum Workshop der Dorfplatzgestaltung nicht erfreut gewesen sei. Sie hätten schon mehrmals angefragt, ob sie einen zusätzlichen Raum der Gemeinde nutzen dürfen

- und hätten keine Antwort erhalten. Sie seien deshalb nicht bereit, an der Dorfplatzgestaltung mitzuwirken. EF teilt mit, dass er Günther Jeger die Nutzung des Raumes bewilligt habe. Das Türschloss sei kaputt, weshalb sie keinen Schlüssel benötigen. EF wird ein klärendes Gespräch mit Günther Jeger führen.
- 12.7 BH informiert, dass sich 13 Interessierte für die Workshops der Dorfplatzgestaltung angemeldet haben.
- 12.8 BH informiert, dass die Wahl von Markus Oberli als RPK Mitglied noch nicht publiziert werden konnte. Gemäss Abklärungen mit dem Kanton, müsse die FDP einen schriftlichen Wahlvorschlag einreichen. BH hat den Wahlvorschlag vorbereitet und am 12. Juli 2019 Reto Winkelmann zugestellt. Aufgrund diverser Ferienabwesenheiten konnte Reto Winkelmann die notwendigen Unterschriften noch nicht einholen. Der Wahlvorschlag sollte nach Rücksprache mit Reto Winkelmann demnächst eintreffen.
- 12.9 BH teilt mit, dass Beat Häner aus Zullwil angefragt habe, zwei Geocaches auf Meltingerboden (zwischen Hüttenhöchi und Hirnikopf) freizuschalten. Die Freischaltung von Geocaches erfordert eine Bewilligung von den jeweiligen Landbesitzer (siehe [www.geocaching.com](http://www.geocaching.com)). Der GR unterstützt das Installieren dieser beiden Geocaches. BH wird Beat Häner entsprechend informieren.

**Nächste Sitzung: Donnerstag, 26. September 2019, 19.30 Uhr**

**Der Gemeindepräsident**



Erich Fidler

**Die Gemeindekanzlei  
i.V. Gemeindevizepräsident**



Friedrich Wüthrich