Gemeinde **Meltingen**

P R O T O K O L L

Gemeinderatssitzung Nr. 05/19 A

Donnerstag, 4. April 2019, Gemeindehaus

➔ Traktandum 6/7/8: Unter Ausschluss der Öffentlichkeit

Beginn der Sitzung:		**19.30 Uhr**
Schluss der Sitzung:		**21.20 Uhr**

Vorsitz

Erich Fidler	(EF)	Gemeindepräsident

Protokoll

Brigitta Hügli	(BH)	Gemeindeschreiberin

Anwesende

Matthias Hänggi	(MHÄ)	Ersatz-Gemeinderat
Peter Jeger	(PJ)	Gemeinderat
Marianne Kamber	(MK)	Gemeinderätin
Friedrich Wüthrich	(FW)	Gemeinderat

Entschuldigt

Michel Hänggi	(MH)	Gemeinderat
Pius Spaar	(PS)	Gemeinderat

Gäste

Umwelt - und Fronkommission

Traktanden öffentlicher Teil

1. Begrüssung
2. Bestätigung Demission Mitglieder Umwelt- und Fronkommission
3. Beratung und Beschluss: Regelung Visierung bei Abwesenheit Gemeindeschreiberin
4. Beratung und Beschluss: Kostenfreigabe für Projekt Homepage in der Höhe von max. CHF 2'000.--
5. Beratung und Beschluss: Beschaffung Laubbläser/-sauger für ca. CHF 600.--
6. Beratung und Beschluss: Auftragsvergabe Stallbeleuchtung in der Höhe von CHF 6'384.85 ➔ unter Ausschluss der Öffentlichkeit
7. Beratung und Beschluss: Auftragsvergabe Stalleinrichtung in der Höhe von CHF 17'540.-- ➔ unter Ausschluss der Öffentlichkeit
8. Beratung und Beschluss: Auftragsvergabe Stalltüren in der Höhe von CHF 2'547.10 ➔ unter Ausschluss der Öffentlichkeit

9. Zweite Beratung: Antrag Budgetposten 2020 in der Höhe von CHF 9'750.-- für Leichtathletik Zentrum Thierstein
10. Beratung und Beschluss über Antrag an DV des Primarschulkreis March auf Wiedererwägung betreffend Mietvertrag Kindergarten
11. Beratung Tell-Tex (Kleidersammlung in der Schweiz)
12. Beratung Status- und Pendenzenübersicht
13. Einladungen und Termine
14. Verschiedenes

---

1. Begrüssung

Der Vorsitzende begrüsst pünktlich alle Anwesenden zur heutigen Sitzung. Speziell wird die neue Gemeindeschreiberin BH begrüsst. Die Umwelt- und Fronkommission ist vollzählig zur Sitzung erschienen. EF weist darauf hin, dass die Umwelt- und Fronkommission als Gäste zu betrachten sind und kein Stimm- und Mitwirkungsecht haben.

://: Die Einladung zur Gemeinderatssitzung wurde rechtzeitig verschickt.

://: Die vorliegende Traktandenliste wird einstimmig genehmigt.

://: Das Protokoll der letzten GR-Sitzung vom 21. März 2019 liegt noch nicht vor.

2. Bestätigung Demission Mitglieder Umwelt- und Fronkommission

Ausgangslage
Die Mitglieder der Umwelt- und Fronkommission haben vollständig demissioniert. Es obliegt dem GR diese Demissionen zu bestätigen. Die Rücktrittsschreiben sind der Einladung beigelegt. Höchst befremdend ist die offenkundige Tatsache, dass Matthias Hänggi den Rücktritt der Kommission aktiv motiviert und gefördert hat.

Eintreten
://: Das Eintreten wird beschlossen

Detailberatung und Bestätigung
EF entschuldigt sich für die Formulierung in der Ausgangslage «...dass Matthias Hänggi den Rücktritt der Kommission aktiv motiviert und gefördert habe». Der heutige geschlossene Auftritt der Umwelt- und Fronkommission zeigt, dass diese Aussage nicht bewiesen werden kann.

MHÄ teilt mit, dass er grundsätzlich Mühe habe, wenn Leute/Kommissionsmitglieder an den Pranger gestellt werden. EF unterbricht MHÄ. Diese Diskussion sei nicht an der GR-Sitzung, sondern an einem anderen Tisch fortzuführen. Die Umwelt- und Fronkommission sei vorgängig zu einer Besprechung eingeladen worden, wollte jedoch zu ihrem Rücktritt nicht Stellung nehmen. Heute seien die Demissionen zu bestätigen und der GR müsse klären, wie die Kommission neu zu besetzten sei. PJ vertritt die Meinung, ein Gespräch mit der Kommission zu führen. Die Kommission soll ihre Demission begründen. Zudem sei zwischenzeitlich ein Faktum mehr dazu gekommen und der GR müsse über die Details der Demission Bescheid wissen. EF teilt mit, dass die Kommission diesbezüglich zu einem Gespräch aufgefordert worden sei, ein Erscheinen jedoch abgelehnt worden sei. Ein erneutes Gespräch sei sinnvoll, wenn PS als Ressortleiter anwesend sei. FW vertritt ebenfalls die Meinung, dass ein Gespräch geführt werden sollte, aber nur unter Anwesenheit von PS. MHÄ teilt mit, dass die Kommission angefragt werden

müsse, ob sie zu einem Gespräch bereit seien. Der Präsident der Umwelt- und Fronkommission teilt mit, dass sie heute aus einem anderen Grund erschienen seien. Zu einem Gespräch bzgl. der Demission seien sie nicht bereit. Ihre Gründe dazu seien in ihrem Demissionsschreiben ersichtlich, zudem hätten sie in den letzten 1 ½ Jahre mehrmals signalisiert, dass die Zusammenarbeit mit dem GR mühsam sei.

://: Der GR nimmt die vorliegenden Demissionen zur Kenntnis. Diese werden schriftlich bestätigt.

3. Beratung und Beschluss: Regelung Visierung bei Abwesenheit Gemeindeschreiberin

Ausgangslage
Das Büro der Gemeindeschreiberei ist von April bis Juni nicht besetzt. Unabhängig davon könnten Sachgeschäfte eine rechtsgültige Unterzeichnung erfordern.

Antrag
EF beantragt dem GR, dass der Gemeindepräsident und der Vizepräsident während dieser Zeit die notwendige Korrespondenz rechtsgültig im Doppel visieren.

Eintreten
://: Das Eintreten wird beschlossen

Begründung
Die Zuverlässigkeit bei schriftlichem Verkehr mit Dritten ist sicherzustellen um einen Stillstand der Verwaltung zu vermeiden.

Detailberatung und Beschluss
Im Pflichtenheft der Gemeinde sei nicht geregelt, wer bei Abwesenheit der Gemeindeschreiberin die notwendige Korrespondenz unterzeichne. Abklärungen mit dem Kanton haben ergeben, dass eine Doppelunterschrift (Gemeinde- und Vizegemeindepräsident) möglich sei, sofern der GR dieser Lösung zustimme.

://: Der GR beschliesst, allfällige Geschäfte während des nicht besetzten Büros der Gemeindeschreiberei (1. April 2019 bis 31. Mai 2019) mittels Doppelunterschrift (Gemeinde- und Vizegemeindepräsident) zu unterzeichnen.

4. Beratung und Beschluss: Kostenfreigabe für Projekt Homepage in der Höhe von max. CHF 2'000.--

Ausgangslage
Mit dem Budgetbeschluss war angedacht, dass die Bewirtschaftung der Homepage durch die ehemalige Gemeindeschreiberin wahrgenommen wird. Zwischenzeitlich hat diese ihre Stelle gekündigt. Aufgrund der Einarbeitung der neuen Gemeindeschreiberin erscheint es nicht sinnvoll, das ohnehin knappe Pensum mit zusätzlichen Aufgaben auszulasten.

Antrag
EF beantragt dem Gemeinderat die Freigabe von max. CHF 2'000.-- für die Umsetzung des Projekts Homepage und Vergabe an einen externen technischen versierten IT Fachmann im Stundensatz gem. DGO. Dieser Betrag ist nicht budgetiert.

Eintreten
:// **Das Eintreten wird beschlossen**

Begründung
Die Homepage soll kein jahrelang andauerndes Projekt werden.

Detailberatung und Beschluss
Eine Auslagerung des Projekts Homepage sei aufgrund der knappen Ressourcen der Gemeindeschreiberin sinnvoll. Martin Jeger (Branstel) aus Meltingen habe die notwendigen IT-Kennnisse und hätte Zeit, die Struktur der neuen Homepage aufzubauen. Die Kosten (Stundenansatz gem. DGO) des Aufbaus der Homepage seien auf ca. CHF 2'000.-- geschätzt.

Die Umwelt- und Fronkommission verlässt die Sitzung.

:// Der GR beschliesst einstimmig, die Erstellung/den Aufbau der neuen Homepage an einen versierten IT-Fachmann im Stundenansatz gem. DGO zu vergeben. Die Kosten werden auf ca. CHF 2'000.-- geschätzt und sind nicht budgetiert.

5. Beratung und Beschluss: Beschaffung Laubbläser/-sauger für ca. CHF 600.--

Antrag
Die Friedhofkommission beantragt die Beschaffung eines Laubbläsers/-saugers in der Höhe von ca. CHF 600.--.

Eintreten
:// Das Eintreten wird beschlossen

Detailberatung und Beschluss
Ein Laubbläser/-sauger könnte zu allgemeinen Putzarbeiten (z.B. Konfettiräumung an der Fasnacht) gebraucht werden. Beim «Gifthüsli» stehe ein Laubbläser, welcher ebenso von der Kirchgemeinde benutzt werde. MK fragt die Kirchgemeinde an, ob diese sich an den Kosten des neuen Laubbläsers/-saugers mitbeteiligen und diesen zur Räumung des Laubs auf dem Friedhof benutzen wollen.

:// Der GR beschliesst einstimmig, einen Laubbläser/-sauger für ca. CHF 600.-- anzuschaffen. Sollte die Kirchgemeinde den Laubbläser/-sauger auch benutzen, haben sich diese an den Kosten zu beteiligen.

6. Beratung und Beschluss: Auftragsvergabe Stallbeleuchtung in der Höhe von CHF 6'384.85

➔ unter Ausschluss der Öffentlichkeit

7. Beratung und Beschluss: Auftragsvergabe Stalleinrichtung in der Höhe von CHF 17'540.--

➔ unter Ausschluss der Öffentlichkeit

8. Beratung und Beschluss: Auftragsvergabe Stalltüren in der Höhe von CHF 2'547.10

➔ unter Ausschluss der Öffentlichkeit

9. Zweite Beratung: Antrag Budgetposten 2020 in der Höhe von CHF 9'750.-- für Leichtathletik Zentrum Thierstein

Ausgangslage
Siehe GR Sitzung vom 21. März 2019

Detailberatung und Beschluss
FW sei mit mehreren Personen des TV Meltingen im Kontakt gewesen. Unterschiedliche Ansichten bestünden bzgl. der Nutzung des Leichtathletik Zentrums Thierstein. Der GR ist der Meinung, dass diese Anlage im Budget aufgenommen werden müsse. Das Leichtathletik Zentrum Thierstein sei ein regionaler Leichtathletik Verein, welcher sich an schweizerischen Meisterschaften einen Namen geschaffen habe. Wenn eine entsprechende Infrastruktur zur Verfügung stehe, können Talente/Jugendliche gefördert werden.

://: Der GR beschliesst einstimmig, den Budgetposten mit ausführlicher Erläuterung an der Gemeindeversammlung, zu beantragen.

10. Beratung und Beschluss über Antrag an DV des Primarschulkreis March auf Wiedererwägung betreffend Mietvertrag

Ausgangslage
Der Vorgang der Abwicklung des Mietvertrages des Kindergartens war sehr unstrukturiert und unbefriedigend. Stand heute ist das Prozedere noch immer nicht abgeschlossen. Der Sachwalter von Zullwil hat anlässlich einer Besprechung im Herbst 2018 ein offenes Ohr für eine Lösung angeboten. Unser Vorschlag, welcher dem nachfolgenden Antrag entspricht, ist gemäss zeitlicher Koordination erfolgt. Ein Feedback seitens Zullwil ist leider ausgeblieben. Zwischenzeitlich droht der Sachwalter mit einer Klage gegenüber dem Primarschulkreis, zur Einforderung des Mietzinses für den Kindergarten.

Antrag
EF beantragt dem GR eine Wiedererwägung des Mietvertrages durch die Delegiertenversammlung des Primarschulkreises zu beantragen, mit dem Vorschlag
a) eine professionelle Mietzinsevaluation (allenfalls auch durch den HEV) vorzunehmen.

b) darauf basierend einen Mietvertag zu beschliessen.

c) die Differenz seit 2017 zurückzuerstatten, bzw. mit den bisher geleisteten Mietzinszahlungen zu verrechnen.

Im Weiteren beantragt EF vom Weisungsrecht gem. GG Gebrauch zu machen und unsere Delegierten entsprechend anzuweisen.

Eintreten
://: Das Eintreten wird beschlossen

Begründung
Meltingen, Zullwil und der PSK benötigen in diesem Umfeld die notwendige Handlungssicherheit.

Detailberatung und Beschluss
Ende April findet die Delegiertenversammlung des Primarschulkreises March statt. EF möchte an der DV die Wiedererwägung des Mietvertrages beantragen und vorschlagen, eine professionelle Mietzinsevaluation (allenfalls durch den HEV) vorzunehmen und darauf basierend einen neuen Mietvertrag abzuschliessen. Der Preis und der Mietvertrag müssen neu erarbeitet werden und die bereits erfolgten Zahlungen sind mit dem neuen Vertrag zu verrechnen. Die Delegierten sind über diesen Vorschlag anzuweisen.

PJ teilt mit, dass der Vertragsentwurf basierend auf dem Schachermann-Modell (ein eher unbekanntes Berechnungsmodell, eines in Solothurn bekannten Architekten) an der Delegiertenversammlung verabschiedet worden und an den Budgetversammlungen den entsprechenden Gemeinden vorgebracht und budgetiert worden sei. Danach sei ein Wechsel im Präsidium der Kreisschule March erfolgt. Die neue Präsidentin habe den Vertrag nicht unterschrieben, weil sie den Mietzins zu hoch gefunden habe. Diese Unterschrift sei jedoch nur eine formelle Angelegenheit gewesen, da der Vertrag bei den zuständigen Organen bereits verabschiedet worden sei. Faktisch sei der Vertrag durch die bereits geleisteten Zahlungen bereits umgesetzt worden. EF teilt mit, dass drei unterschiedliche Verträge vorhanden seien und beim Kanton das Schachermann-Modell nicht bekannt sei. Laut den Primarschulkreisstatuten können Versammlungen durch Gemeinderatsbeschlüsse, unter anderem von einer Verbandsgemeinde, verlangt werden. Die Präsidentin vom Primarschulkreis, Frau Kaufhold, wechsle per 1. Mai 2019 ihren Wohnsitz. Folglich müsse das Präsidium neu besetzt werden. Zullwil hätte bis anhin das Vizepräsidium übernehmen müssen, was sie jedoch nicht gemacht haben. Sie erheben nun den Anspruch auf das Präsidium mit der neu gewählten Gemeinderätin Frau Daniela Fontana.

EF fragt den GR über ihre Meinung betr. weiterem Vorgehen an:

FW ist der Meinung, dass der Schulvorstand aufgrund der drei unterschiedlichen Verträge die Kündigung des Vertrages an der DV aussprechen müsse.

PJ ist der Meinung, dass die Gründe für eine Wiedererwägung nicht gegeben seien. Der Vertag könne unter Berücksichtigung der Kündigungsklausel durch den Schulvorstand gekündigt werden. Ebenso sei er der Meinung, dass eine Verbandsgemeinde dem Zweckverband keine Anträge stellen könne.

MHÄ äussert sich nicht, da er von diesem Traktandum zu wenig Kenntnis habe.

MK ist der Meinung, dass endlich eine Lösung gefunden werden müsse.

://: Der GR beschliesst einstimmig, auf eine Wiedererwägung des Mietvertrages zu verzichten.

11. Beratung Tell-Tex (Kleidersammlung in der Schweiz)

Ausgangslage
Tell-Tex hat der Gemeinde Meltingen einen Antrag zur Erteilung eine Konzession bzgl. Rücknahme von Textilien und Schuhen zugestellt.

Detailberatung
Zurzeit werden die Kleider durch Texaid gesammelt. EF klärt ab, ob diese auch eine Konzession erhalten haben. Das Traktandum wird an einer folgenden Sitzung behandelt.

:// Kenntnisnahme und Vertagung des Traktandums.

12. Beratung Status- und Pendenzenübersicht

EF hat diesbezüglich nichts aktualisiert.

:// Traktandum wird übersprungen.

13. Einladungen und Termine

EF hat diverse Einladungen per Mail verteilt. Die Vereinssitzung findet am 3. Mai 2019 statt. Der Friedensrichter wird für seine 30jährige Arbeit verdankt. Am 15. Mai 2019 findet der Pro Senectute Anlass «Alt werden in Meltingen» statt. Am 17. Mai 2019 bzw. vom 24. bis 26. Mai 2019 findet das Feldschiessen in Meltingen statt. Aufgrund der fehlenden Infrastruktur kann die Delegiertenversammlung des Forstbetriebes nicht im Pfarreiheim stattfinden. EF fragt die Brass Band Meltingen an, ob diese im Pfarreiheim proben, damit die Delegiertenversammlung im Gemeindehaus durchgeführt werden kann. Die Delegiertenversammlung der ARA findet am 30. April 2019 statt.

14. Verschiedenes

- Die Demissionen von MH und PJ müssen ausgeschrieben werden. Aufgrund des nicht besetzten Büros der Gemeindeschreiberei, wird die Ausschreibung pendent gehalten.
- Betreffend dem Brunnmeister sind diverse Reklamationen bzgl. Ablesen der Wasseruhren eingegangen. Die Problematik wird an der nächsten GR-Sitzung unter Anwesenheit von MH besprochen.
- MHÄ wünscht sich, dass der GR die Geschäfte/Anträge der diversen Kommissionen mit Vernunft bearbeitet. Die Kommissionen seien engagiert und würden eine gute Arbeit leisten. Es sei nicht motivierend, wenn die Anträge regelmässig retourniert werden. PJ plädiert ebenso für eine gewisse Grosszügigkeit gegenüber den Kommissionen. Die Kommissionen müssen jedoch bemüht sein, die Anträge an den GR vollständig einzureichen. MHÄ schlägt vor, dass bei traktandierten Auftragsvergaben der zuständige Kommissionspräsident zur GR eingeladen werde. Der GR ist sich einig, dass bei Auftragsvergaben in Zukunft der zuständige Kommissionspräsident, in Absprache mit dem zuständigen Ressortchef, eingeladen werde.
- MK erkundigt sich wegen des Versicherungsfalles am Hausplatz von MHÄ. EF ist diesbezüglich in Abklärung mit der Versicherung.
- EF teilt Josua Spaar mit, dass er bzgl. der Musikprobe im Pfarreiheim mit Adriana Mäder von der Kirchgemeinde Kontakt aufnehmen soll.
- BH teilt mit, dass die Rechnungen in den jeweiligen GR-Postfächer heute visiert werden müssen. BH bringt die Rechnungen an Frau Murer, Gemeinde Nunningen.

Nächste Sitzung: Donnerstag, 2. Mai 2019, 19.30 Uhr

Der Gemeindepräsident	**Die Gemeindeschreiberin**
Erich Fidler	Brigitta Hügli