



PROTOKOLL

Gemeinderatssitzung Nr. 10/19 A

Donnerstag, 4. Juli 2019, Gemeindehaus

Beginn der Sitzung: 20.30 Uhr
Schluss der Sitzung: 21.45 Uhr

Vorsitz

Erich Fidler (EF) Gemeindepräsident

Protokoll

Brigitta Hügli (BH) Gemeindeschreiberin

Anwesende

Michel Hänggi (MH) Gemeinderat
Fabio Jeger (FJ) Gemeinderat
Peter Jeger (PJ) Gemeinderat
Marianne Kamber (MK) Gemeinderätin

Entschuldigt

Friedrich Wüthrich (FW) Gemeinderat

Traktanden öffentlicher Teil

1. Begrüssung
2. Genehmigung Protokoll Nr. 09/19 A und 09/19 B der GR-Sitzung vom 13. Juni 2019
3. Beratung und Beschluss: RPK Wahlen
4. Bestätigung Demission Gaudenz Dettli als Mitglied der Friedhofskommission
5. Beratung und Beschluss: Delegierte Kreisschule Gilgenberg
6. Beratung und Beschluss: Vollzug der Beschlüsse der Gemeindeversammlung vom 26. Juni 2019
7. Beratung und Beschluss: Auftragsvergabe Versetzung Kandelaber in der Höhe von CHF 2'543.60 und Auftragsvergabe zur Erstellung der beiden notwendigen Öffnungen in der Höhe von max. CHF 4'000.--. → **vertraulich**
8. Beratung und Beschluss: Auftragsvergabe Mulchen und Abklärungen bzgl. Auflagen Biodiversität
9. Beratung und Beschluss: Planung und Umbau Feuerwehrmagazin
10. Beratung: Kompetenzen der Kommissionen
11. Beratung: Organisation Bundesfeier
12. Beratung: Organisation Seniorenausflug

- 13. Beratung: Probezeitverlängerung der Gemeindeschreiberin und Arbeitsauslagerungen
 - 14. Kenntnisnahme: Protokoll Friedhofskommission vom 27. März 2019
 - 15. Einladungen und Termine
 - 16. Verschiedenes
-

1. Begrüssung

Der Vorsitzende begrüsst pünktlich alle Anwesenden zur heutigen letzten Sitzung vor den Sommerferien.

://: Die Einladung zur Gemeinderatssitzung wurde rechtzeitig verschickt.

://: Die vorliegende Traktandenliste wird einstimmig genehmigt.

2. Genehmigung der Protokolle

Nr. 09/19 A der GR-Sitzung vom 13. Juni 2019

://: Das Protokoll wird einstimmig genehmigt und der Verfasserin verdankt.

Nr. 09/19 B der GR-Sitzung vom 13. Juni 2019

://: Das Protokoll wird einstimmig genehmigt und der Verfasserin verdankt.

3. Beratung und Beschluss: RPK Wahlen

Ausgangslage

Gemäss Abklärungen mit Reto Winkelmann, stellt die FDP keine Nachfolge. Die FDP sei damit einverstanden, ihren Platz durch Markus Oberli zu besetzen.

Eintreten

://: Das Eintreten wird beschlossen

Beratung

PJ teilt mit, dass er nicht an der Parteiversammlung der FDP gewesen sei. BH informiert über ihre Abklärungen mit dem Kanton und wird das Notwendige für die Wahl von Markus Oberli veranlassen.

://: Kenntnisnahme

4. Bestätigung Demission Gaudenz Dettli als Mitglied der Friedhofskommission

Ausgangslage

Aufgrund des Wegzugs aus Meltingen demissioniert Gaudenz Dettli am 15. Juni 2019 per 31. Juli 2019 als Mitglied und Aktuar der Friedhofskommission.

Eintreten

://: Das Eintreten wird beschlossen

Beratung

Der GR stellt fest, dass Gaudenz Dettli der CVP Partei angehöre. Die CVP müsse aufgefordert werden, innert sechs Wochen einen Kandidaten/eine Kandidatin zur Nomination zu stellen.

- ://: Der GR nimmt die vorliegende Demission zur Kenntnis. Die Demission wird schriftlich bestätigt und die CVP aufgefordert, innert sechs Wochen eine Kandidatin/einen Kandidaten zur Nomination zu stellen.

5. Beratung und Beschluss: Delegierte Kreisschule Gilgenberg

Ausgangslage

Laut Abklärungen von Reto Winkelmann werde Pius Stocker sein Amt als Delegierter der Kreisschule Gilgenberg zugunsten des Sitzes von PJ niederlegen.

Eintreten

- ://: Das Eintreten wird beschlossen

Beratung

Pius Stocker ist von seinem Amt als Delegierter der Kreisschule Gilgenberg zurückgetreten und ist neu Ersatz-Delegierter. PJ kann dadurch weiterhin als Delegierter der Kreisschule Gilgenberg tätig sein. PJ teilt mit, dass Pius Stocker an der zwischenzeitlich stattgefundenen Delegiertenversammlung nicht mehr anwesend gewesen sei.

- ://: Der GR nimmt zur Kenntnis, dass Pius Stocker zugunsten von PJ, als Delegierter der Kreisschule Gilgenberg zurückgetreten ist und neu als Ersatzdelegierter amtiert.

6. Beratung und Beschluss: Vollzug der Beschlüsse der Gemeindeversammlung vom 26. Juni 2019

Ausgangslage

Über die Beschlüsse der Gemeindeversammlung vom 26. Juni 2019 ist zu beraten und beschliessen.

Eintreten

- ://: Das Eintreten wird beschlossen

Beratung

Die Jahresrechnung 2018 muss dem Kanton zur Kenntnisnahme zugesellt werden. Die Genehmigung der Integration der Feuerwehr Zullwil in die Feuerwehr Ibach bei gleichzeitiger Umwandlung in einen Zweckverband per 1. Januar 2020 muss André Saladin, Vizegemeindepräsident Fehren bestätigt werden.

- ://: BH wird die Jahresrechnung 2018 dem Kanton zustellen und die Integration der Feuerwehr Zullwil in die Feuerwehr Ibach bei gleichzeitiger Umwandlung in einen Zweckverband per 1. Januar 2020 André Saladin, Präsident Feuerwehrrat Ibach bestätigen, sobald das entsprechende Protokoll der Gemeindeversammlung vom 26. Juni 2019 verabschiedet worden ist.

7. **Beratung und Beschluss: Auftragsvergabe Versetzung Kandelaber in der Höhe von CHF 2'543.60 und Auftragsvergabe zur Erstellung der beiden notwendigen Öffnungen in der Höhe von max. CHF 4'000.--. → vertraulich**

8. **Beratung und Beschluss: Auftragsvergabe Mulchen und Abklärungen bzgl. Auflagen Biodiversität**

Ausgangslage

FJ hat das Traktandum an der Sitzung der Umwelt- und Fronkommission besprochen und informiert über die Besprechung.

Eintreten

://: Das Eintreten wird beschlossen

Detailberatung

FJ teilt mit, dass zwischenzeitlich noch keine Kommissionssitzung stattgefunden habe. Christian Kamber besitze ein Schreiben des Kantons bzgl. der Biodiversität. Das Schreiben werde an der nächsten Kommissionssitzung besprochen. PJ hat festgestellt, dass an den Bachborden das Kreuzjakobskraut ausgerissen worden sei. Er sei der Meinung, dass wiederkehrende Aufträge wie z.B. Mulchen für vier Jahre vergeben werden sollten.

://: Der GR beschliesst, das Mulchen im Dorf für dieses Jahr an Matthias Borer zu vergeben. Die Umwelt- und Fronkommission wird an der nächsten Sitzung bzgl. des Mulchens ausserhalb des Dorfes und über das Schreiben des Kantons bzgl. Biodiversität beraten und den GR darüber informieren.

9. **Beratung und Beschluss: Planung und Umbau Feuerwehrmagazin**

Ausgangslage

FJ hat bzgl. den offerierten Planungs- und Bauleitungskosten der Firma Johann Volonté AG eine Gegenofferte eingeholt. Für die Mietzinsberechnung des Feuerwehrmagazins hat FJ eine zweite Expertise eingeholt.

Eintreten

://: Das Eintreten wird beschlossen

Detailberatung

FJ teilt mit, dass die Expertise zur Mietzinsberechnung des Feuerwehrmagazins noch ausstehend sei. Die Planungs- und Bauleitungskosten des Feuerwehrmagazinumbaus habe er mit Christian Hochreuter, Architekt und Rolf Borer, Mitarbeiter von Niklaus Bühler Architekten abgeklärt. Planungs- und Bauleitungskosten werden auf 10-12% des Bauvolumens (Richtwert) geschätzt. Für eine genaue Kostenzusammenstellung müsste eine Ausmessung erfolgen. FJ ist der Meinung, den Auftrag an die Firma Johann Volonté AG zu vergeben.

://: Kenntnissnahme

10. **Beratung: Kompetenzen der Kommissionen**

Ausgangslage

Die Beratung der finanziellen Kompetenzen konnten zwischenzeitlich nicht mehr thematisiert werden. Der aktuelle Status wird rekapituliert und das weitere Vorgehen konkretisiert (siehe auch GR-Protokoll vom 20.12.2018).

Beratung

EF hat diesbezüglich nichts vorbereitet. Das Traktandum wird an der nächsten Sitzung behandelt.

://: Das Traktandum wird an der Sitzung vom 14. August 2019 behandelt.

11. Beratung: Organisation Bundesfeier

Ausgangslage

Die Organisation der Bundesfeier vom 31. Juli 2019 muss verabschiedet und die Einladung versendet werden.

Detailberatung

Der Ablauf der Bundesfeier wird im Detail besprochen. BH wird das Besprochene in den notwendigen Schreiben (Einladung, Schreiben an Jungbürger, Schreiben an Vereine etc.) berücksichtigen und die diversen Schreiben verschicken. EF ist der Meinung, dass die Gemeinde Zullwil für den Festredner verantwortlich sei und diesen empfangen und an den vorgesehenen Tisch begleiten müsse.

://: Kenntnisnahme

12. Beratung: Organisation Seniorenausflug

Ausgangslage

Die Organisation des Seniorenausfluges muss verabschiedet und die Einladung versendet werden.

Detailberatung

MK informiert über den Tagesablauf des Seniorenausfluges. BH wird das Besprochene für die notwendigen Schreiben (Einladung, Sponsoringanfragen etc.) berücksichtigen und die Schreiben verschicken.

://: Kenntnisnahme

13. Beratung: Probezeitverlängerung der Gemeindeschreiberin und Arbeitsauslagerungen

Ausgangslage

BH beantragte am 18. Juni 2019 in einer E-Mail an EF, die Probezeit um drei Monate zu verlängern. BH teilte mit, dass das Pensum von 40% für die Arbeiten der Gemeindeschreiberei bei weitem nicht ausreicht. Aufgrund der nicht funktionierenden EDV sind viele zusätzliche Pendenzen entstanden. Trotz mehreren Meldungen seit März, funktioniert die EDV noch immer nicht. Am Vorstellungsgespräch wurde BH mitgeteilt, dass Arbeiten wie die Erstellung des Bohnenfadens und die Protokollführung ausgelagert werden, damit das Pensum von 40% für die restliche Arbeit ausreicht. Bis heute wurden die erwähnten Arbeiten nicht ausgelagert. Lösungsvorschläge liegen keine vor. BH teilt mit, dass sie nicht bereit ist, weiterhin über dem vertraglich geregelten Pensum von 40% zu arbeiten. Sollten keine Lösungen gefunden werden, um die anfallende Arbeit in dem festgelegten Pensum von 40% zu bewältigen, wird sie ihre Stelle als Gemeindeschreiberin kündigen.

Detailberatung

Der GR diskutiert diverse Lösungen, um die Arbeit der Gemeindeschreiberin zu reduzieren. Mehrheitlich ist sich der GR einig, dass die Gemeindeschreiberin an den GR Sitzungen anwesend sein müsse und die Protokollführung durch sie erfolgen müsse. Die Erstellung des Bohnenfadens könne extern vergeben werden. Diesbezüglich werde FJ mit Gelgia Herzog Kontakt aufnehmen und klären, ob sie den Bohnenfaden erstellen könne. Viele Geschäfte werden im GR besprochen, welche an die Kommissionen delegiert werden könnten. Diesbezüglich müssten die Kompetenzen der Kommissionen geklärt und festgelegt werden. Die Protokolle könnten kürzer verfasst werden. Entgegen des Gemeindegesetzes legt der GR fest, dass in Zukunft Beschluss- und nicht Wortprotokolle geschrieben werden. Die Geschäfte seien in schriftlicher Form vom GR einzubringen. Die Ausgangslage, Erwägungen und der Antrag müsse darin enthalten sein und könne für das Protokoll übernommen werden. BH wird diesbezüglich mit anderen Gemeinden die Abläufe klären.

://: Um die Arbeit der Gemeindeschreiberei zu reduzieren trifft der GR folgende Massnahmen:

- die Kompetenzen der Kommissionen festzulegen
- die Erstellung des Bohnenfadens extern zu vergeben
- die Protokolle der GR-Sitzungen neu als Beschlussprotokolle zu verfassen
- schriftliche Eingaben der Geschäfte/Anträge des GR

14. Kenntnisnahme: Protokoll Friedhofskommission vom 27. März 2019

Ausgangslage

Das Protokoll der Sitzung der Friedhofskommission vom 26. März 2019 wurde dem GR zugestellt.

Detailberatung

Der GR begrüsst, wenn in Zukunft die Protokolle der Kommissionssitzungen dem GR zur Kenntnisnahme zugestellt werden.

://: Kenntnisnahme

15. Einladungen und Termine

- Diverse Einladungen/Veranstaltungen werden im GR abgesprochen und verteilt.
- Die Termine der GR-Sitzungen 2020 werden an der nächsten Sitzung besprochen.
- Am 17. August 2019, 09:00 bis 12:00 Uhr findet die Sitzung der Budgetbesprechung mit sämtlichen Kommissionspräsidenten statt. EF wird die Kommissionspräsidenten dazu einladen. MK reserviert im Meltingerberg das Mittagessen für alle. Die Anwesenheit von Gerdi Murer sei nicht notwendig, da es sich vorwiegend um einen fachlichen Austausch handle.
- Am 3. Juli 2019 feierte Frau Rosaria Brancato ihren 85. Geburtstag.
- Am 7. Juli 2019 wird Frau Rita Hänggi ihren 94. Geburtstag feiern.

16. Verschiedenes

- 16.1 EF erkundigt sich bzgl. den Abklärungen der gemeinsamen Bauverwaltung mit der Gemeinde Nunningen. MH informiert, dass die Baukommission zwischenzeitlich noch keine Sitzung gehabt hätte und die Angelegenheit noch nicht besprochen worden sei.

- 16.2 EF weist darauf hin, dass Anträge des GR vollständig und fristgerecht bei BH vorliegen müssen, damit sie die Einladung zur GR ebenfalls fristgerecht versenden könne. Anträge von Kommissionen bedürfen der vorgängigen Prüfung durch den zuständigen GR und müssen durch den GR eingereicht werden.
- 16.3 BH wird in den Sommerferien die diversen Demissionen seit April 2019 bestätigen.
- 16.4 FJ informiert, dass sämtliche Schiessstände bzgl. Sanierungen überprüft werden müssen. Im Schiessstand Meltingen sei viel geschossen worden. Sofern nachgewiesen werden könne, dass viele Schiessübungen durch das Militär stattgefunden haben, können die Sanierungskosten abgewälzt werden. Diesbezüglich sei beim Orts-QM Anton Hänggi nachzufragen.
- 16.5 PJ informiert, dass der Belag am Meltingerberg bis Ende September eingebaut werden müsse, ansonsten die Subventionen vom Kanton nicht erfolgen würden. Vorgängig müssen Risse und Unebenheiten an der Strasse ausgebessert werden. Die Arbeiten werden nur an den Strassenabschnitten vorgenommen, welche budgetiert worden seien.
- 16.6 EF hat ein Mail an MH bzgl. einer eingegangenen Reklamation betr. des Brunnenmeisters geschrieben. Offensichtlich habe Urs Büttikofer das Wasser bei einem der kürzlich erfolgten Wasserleitungsbrüche abgestellt. MH liest die E-Mail von Reto Winkelmann vor, aus welchem hervorgeht, dass nicht Urs Büttikofer, sondern Reto Winkelmann das Wasser bei dem ersten Wasserleitungsbruch abgestellt habe. Der Brunnenmeister sei beim ersten Wasserleitungsbruch verunfallt und befinde sich zurzeit im Spital. Aufgrund der Verbrauchswerte vom zweiten Wasserleitungsbruch an einem Sonntag (30 Liter/Minute) habe Reto Winkelmann und der Brunnenmeister entschieden, die Leitung nicht abzustellen und die Reparatur der Leitung am Montag vorzunehmen.
- 16.7 FJ informiert über diverse Reklamationen von Claude Volonté betr. des Brunnenmeisters. Er wird die Reklamationen an Reto Winkelmann zur Kenntnisnahme weiterleiten.
- 16.8. MH teilt mit, dass die Baukommission Reto Jeger den Auftrag erteilt habe, jeweils im Juni und Oktober den Kastenboden zu mulchen.
- 16.9. PJ teilt mit, dass sich Thomas Vögtli für die ausgeschriebene Stelle als stellvertretenden Hirten beworben habe. Fraglich sei, wie seine Entschädigung berechnet werden müsse. Thomas Vögtli werde privatrechtlich angestellt und habe Anspruch auf Ferien. Der Stundenansatz und die Ferien müssen im Vertrag ausgewiesen werden. Folglich sei der Vertrag von FW auch anzupassen.
- 16.10 MK fragt an, ob das Weihnachtssessen vom 23. November 2019 verschoben werden könne. Ein allfälliges neues Datum wird besprochen, wenn alle anwesend sind.
- 16.11. EF teilt mit, dass die Gemeinde Zullwil wegen eines Treffens bzgl. der weiteren Zusammenarbeit angefragt habe. Der GR hat Interesse an einer weiteren Zusammenarbeit mit Zullwil. BH wird dies bestätigen. PJ schlägt vor, dass diese Treffen auch mit Nunningen erfolgen sollen.

Nächste Sitzung: Mittwoch, 14. August 2019, 19.30 Uhr

Der Gemeindepräsident



Erich Fidler

Die Gemeindeschreiberin



Brigitta Hügli

GEMEINDE MELTINGEN

Protokoll Nr. 10/19 A der GR-Sitzung vom 04.07.2019